

---

**KNGDno-2023-560**

**Nuorisotila Ottiksen käyttöluupa pakolaisten kokoontumisiin**

Mikkelin pakolaiskeskuksen Kangasniemen sivutoimipisteen henkilökunta on kokoontunut Kangasniemellä olevien pakolaisten kanssa Nuorisotila Ottiksella tiistaisin klo 16–19. Mikkelin pakolaiskeskuksen Kangasniemen sivutoimipisteen toiminta päättyy 31.12.2023. Pakolaisten kokoontumista halutaan kuitenkin jatkaa ja siitä on 1.1.2024 alkaen vastuussa erikseen sovitut vapaaehtoiset. Nuorisotila Ottis toivotaan veloituksetta pakolaisten käyttöön.

Vapaa-ehtoisista on erillinen luettelo ja he vastaavat vuorollaan nuorisotilalla tapahtuvasta toiminnasta, sekä siitä että, nuorisotila jää toiminnan päättyessä samaan kuntoon, kun se on ollut tilalle saavuttaessa. Tähän toimintaan tarvittava avain säilytetään Kangasniemen kirjastolla, jos kukin vapaa-ehtoinen voi sen käydä noutamassa kuittausta vastaan. Hän palauttaa avaimen myös kirjastolle.

**Päätöksen peruste**

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

**Päätös**

Päätän, että pakolaiset voivat käyttää Nuorisotila Ottista veloituksetta tiistaisin klo 17-19. Tilalla tulee noudattaa Ottiksen sääntöjä ja tila tulee jättää samaan kuntoon, kun se on ollut sinne saavuttaessa.

**Tiedoksi**

kirjastonjohtaja, nuorisotoimi

**Allekirjoitus**

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Pöytäkirja on nähtävillä 22.12.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 17

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370